



Universidade Federal de São Carlos (UFSCar)  
Sistema Integrado de Bibliotecas (SiBI)  
Biblioteca Comunitária (BCo)  
Departamento de Referência (DeRef)  
[www.bco.ufscar.br](http://www.bco.ufscar.br)

## **Numeração progressiva de acordo com NBR 6024/2012**

Manual desenvolvido por Camila Cassiavilani Passos, para fins de orientar quanto a utilização da numeração progressiva em trabalhos acadêmicos, de acordo com NBR 6024/2012 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento - Apresentação.

São Carlos

2018



## Sumário

<b>Sobre o manual para elaboração do Sumário.</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos deste manual</b>	<b>3</b>
<b>Orientações Gerais</b>	<b>3</b>
Regras Gerais	3
Seção	3
Alíneas e Subalíneas	7
Indicativos	8
<b>Contato</b>	<b>9</b>
<b>Bibliografia Consultada</b>	<b>9</b>
<b>Referências</b>	<b>9</b>



## **Sobre o manual para elaboração do Sumário.**

As orientações contidas neste manual estão de acordo com NBR 6024/2012 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

## **Objetivos deste manual**

O objetivo deste manual é fornecer orientação para utilização da numeração progressiva em trabalhos acadêmicos, de acordo com a NBR 6024/2012.

## **Orientações Gerais**

A numeração progressiva em um documento tem como finalidade expor o conteúdo em uma sequência lógica e permite o inter-relacionado do conteúdo facilitando sua localização.

## **Regras Gerais**

### **Seção**

Parte em que se divide o texto, contendo matérias afins na exposição ordenada do assunto

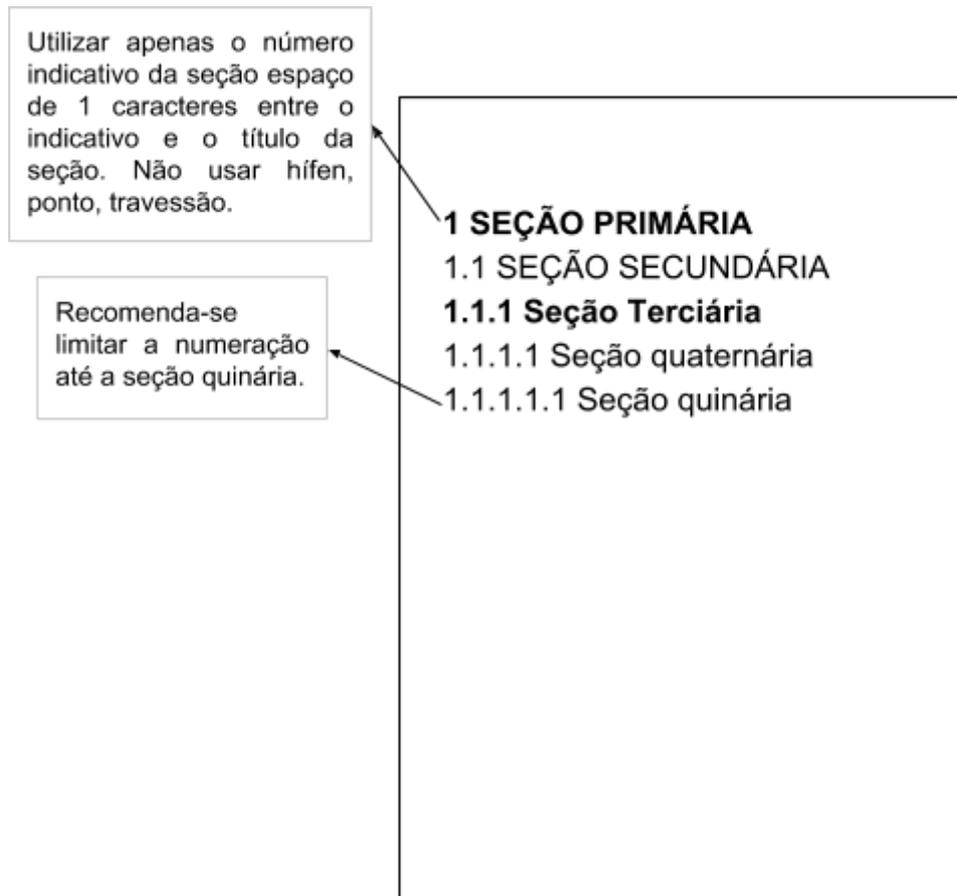
Para as seções de um documentos deve-se seguir as orientações abaixo:

- escritas em algarismos arábicos;
- limitar-se até a seção quinária;
- o título das seções devem ser colocados após o indicativo da seção (número), alinhado à esquerda separado por 1 (um) espaço de caractere;
- o indicativos das seções primárias devem ser grafadas em números inteiros a partir de 1;
- o indicativo de uma seção secundário é composto pelo número da seção primária, seguida de ponto e do número sequencial. O mesmo é válido para as demais seções;
- destacar hierarquicamente o título das seções utilizando, letras maiúsculas, negrito, itálico ou sublinhado.



Veja exemplo na Figura 1.

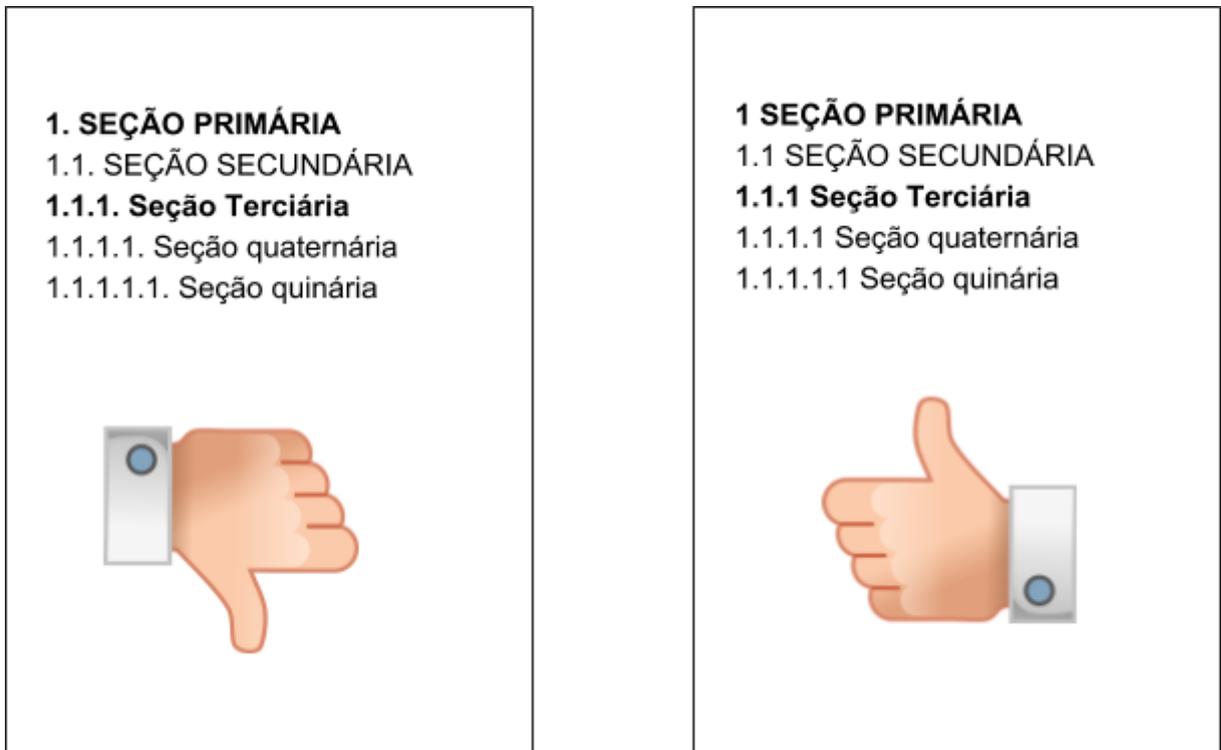
Figura 1 - Seções de um documento



Fonte: elaborada pelo autor

- Não utilizar ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer outro sinal entre o indicativo e o título da seção

Figura 2 - Exemplo de pontuação



Fonte: elaborada pelo autor

- todas as seções devem ter um texto relacionado a elas;



Figura 3 - Exemplo de texto nas seções de um documento

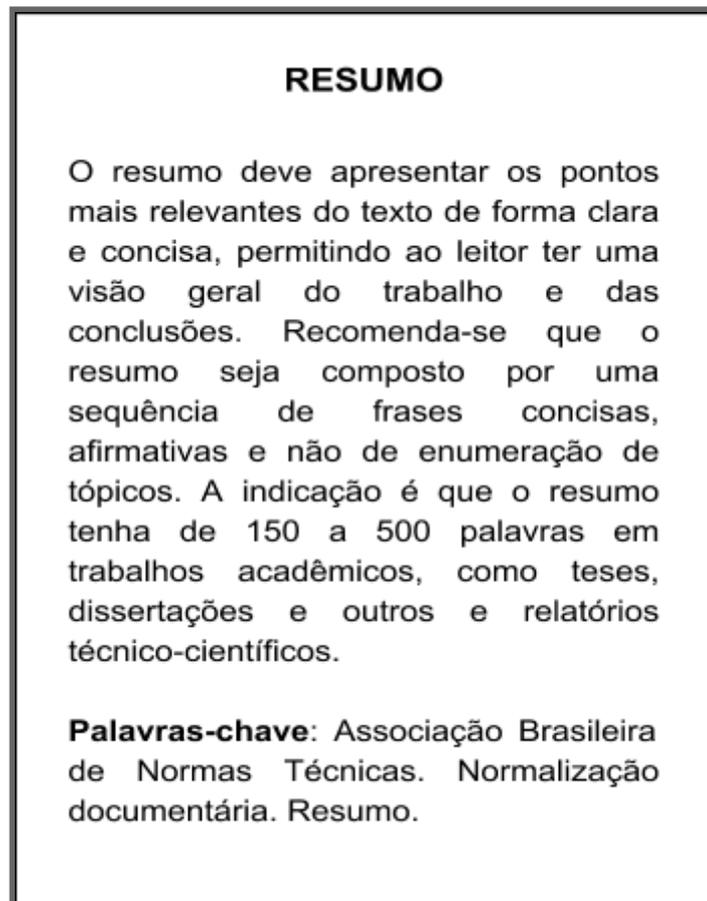
<p><b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b></p> <p>1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA     Texto, texto, texto, texto texto, texto, texto, texto, texto, texto.....</p> <p><b>1.1.1 Seção Terciária</b> 1.1.1.1 Seção quaternária 1.1.1.1.1 Seção quinária</p> 	<p><b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>     Texto, texto, texto, texto texto, texto, texto, texto, texto, texto.....</p> <p>1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA     Texto, texto, texto, texto texto, texto, texto, texto, texto, texto.....</p> <p><b>2 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>     Texto, texto, texto, texto texto, texto, texto, texto, texto, texto.....</p> 
--	--

Fonte: elaborada pelo autor

- Erratas, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice devem ser centralizados e não numerados, como mesmo destaque utilizado nas seções primárias.



Figura 4 - Exemplo de numeração nos Elementos textuais e pós-textuais

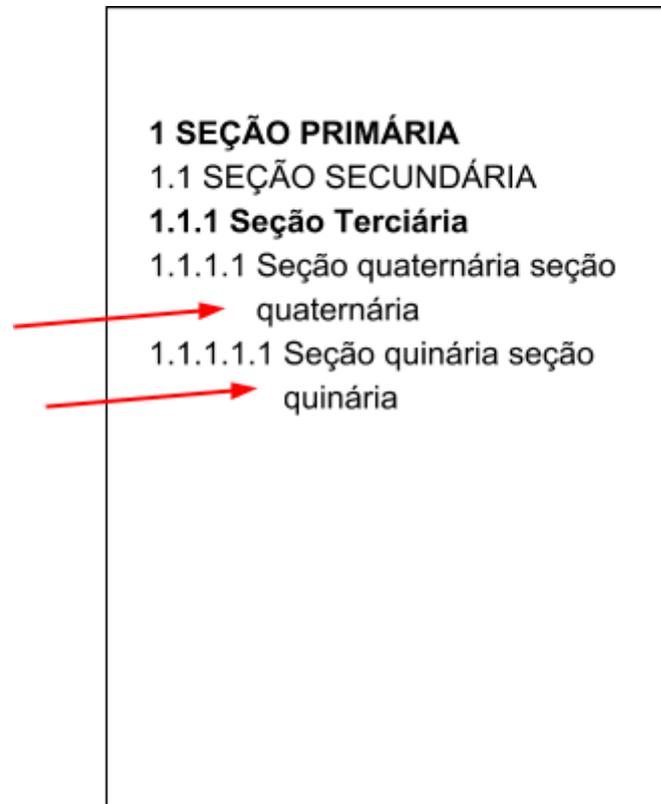


Fonte: elaborada pelo autor

- títulos com indicação numérica que ocupem mais de uma linha devem ser a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra do título da seção;



Figura 5 - Título que ocupa mais de uma linha



Fonte: elaborada pelo autor

## **Alíneas e Subalíneas**

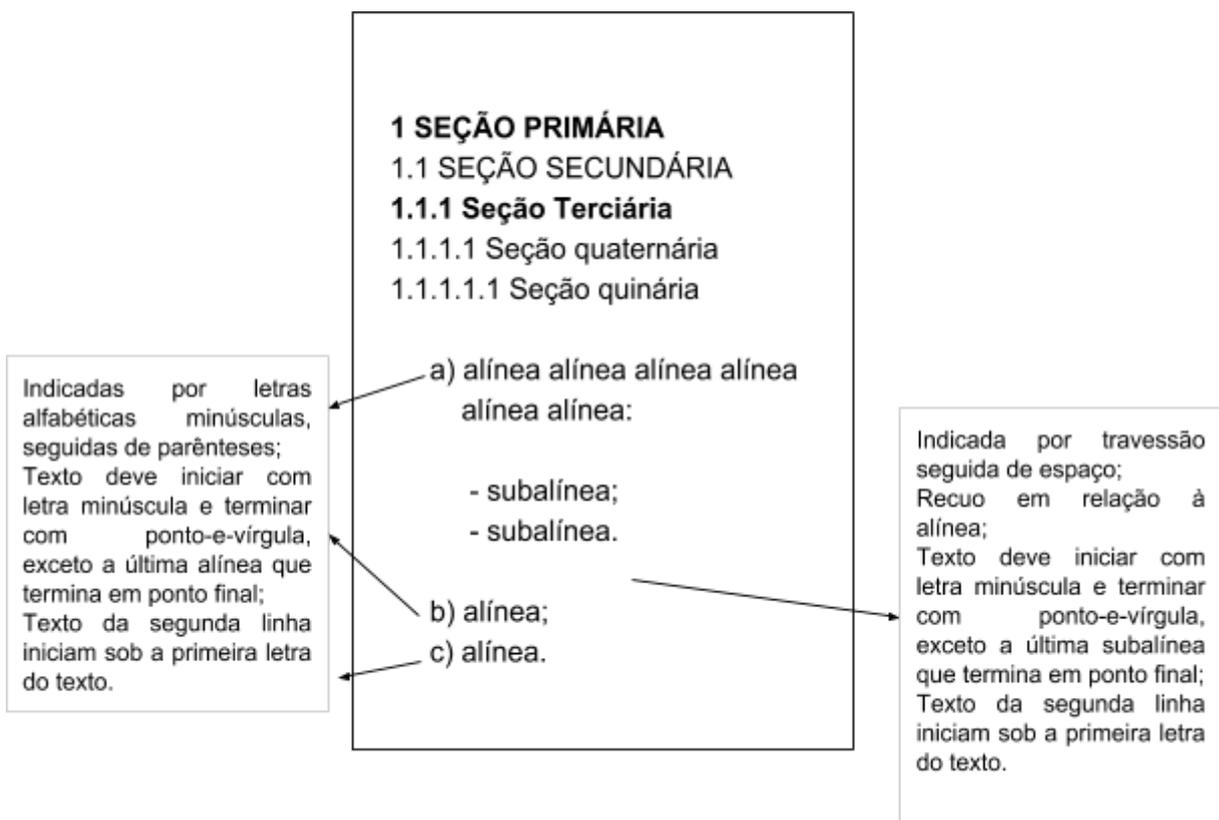
A **alínea** é subdivisões dentro de uma seção de um documento e a **subalínea** é a subdivisão da alíneas.

Regras de apresentação das alíneas:

- assuntos dentro de uma seção, que não possuem título próprio podem ser subdivididos em alíneas;
- as alíneas são indicadas alfabeticamente, por letras minúsculas, seguida de parênteses;

- as letras indicativas das alíneas devem ser recuadas em relação à margem esquerda;
- o texto referente a alínea deve ser iniciado com letra minúscula e o término deve ser com ponto e vírgula pontos, exceto a última alínea que termina com ponto final;
- se houver uma subalínea o texto deve terminar com dois pontos;
- a segunda e demais linhas do texto da alínea deve começar sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Figura 6 - Regras de apresentação das alíneas



Fonte: elaborada pelo autor

#### Regras de apresentação das subalíneas:

- as subalíneas são indicadas por travessão, seguido de espaço;
- devem apresentar recuo em relação à alínea;
- o texto deve iniciar com letra minúscula e terminar com ponto-e-vírgula, se houver subalínea subsequente. Se for a última subalínea, terminar com ponto final;



- a segunda e demais linhas do texto da subalínea deve começar sob a primeira letra do texto da própria subalínea.

Veja exemplo na Figura 6.

## Indicativos

Para citar os indicativos no texto, veja os exemplos abaixo:

... na seção 5 ....

... ver 3.3....

... em 2.2.1.2,§ 1º ou ... 1º parágrafo de 2.1.2.1...

Na alínea a, da seção 5.1...

Na primeira subalínea, da alínea c...

## Contato

Para mais informações sobre Sumário, entre em contato com o Serviço de Educação do Usuário e Capacitação, do Departamento de Referência (DeRef) pelo e-mail [atendimento.bco@ufscar.br](mailto:atendimento.bco@ufscar.br) ou pelo telefone (16) 3351-8135.

## Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um: Apresentação. Rio de Janeiro, 2012.