

Como inserir página em trabalhos acadêmicos

Introdução

Este tutorial tem como objetivo orientar quanto a inserção de paginação nos trabalhos acadêmicos, utilizando editor de texto LibreOffice Writer e documentos criados no Google Drive.

Inserindo páginas no LibreOffice Writer

Para inserir páginas utilizando o LibreOffice Writer siga os passos abaixo:

1. Colocar o cursor no fim da página que antecede a página na qual será iniciada a numeração (geralmente a página do Sumário).

Figura 1 - Quebra de Página

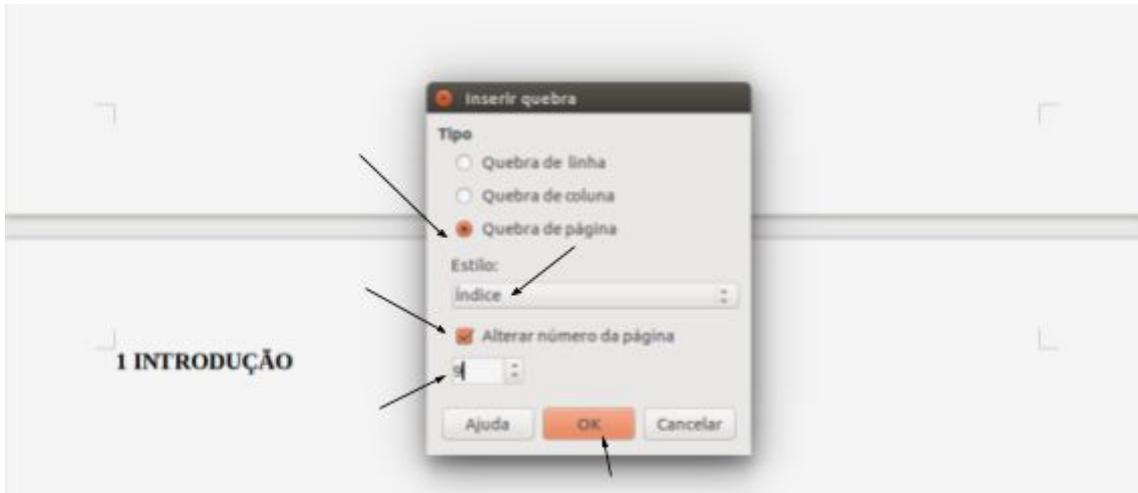


Fonte: elaborada pelo autor

2. Vá em **Inserir** → **Quebra Manual**
3. Deixe selecionado Quebra de página → Em Estilo, selecione Índice → Selecione Alterar nº da página → Colocar o número que você quer que inicie a numeração → Clicar em OK



Figura 2 - Inserir quebra de página



Elaborada pelo autor

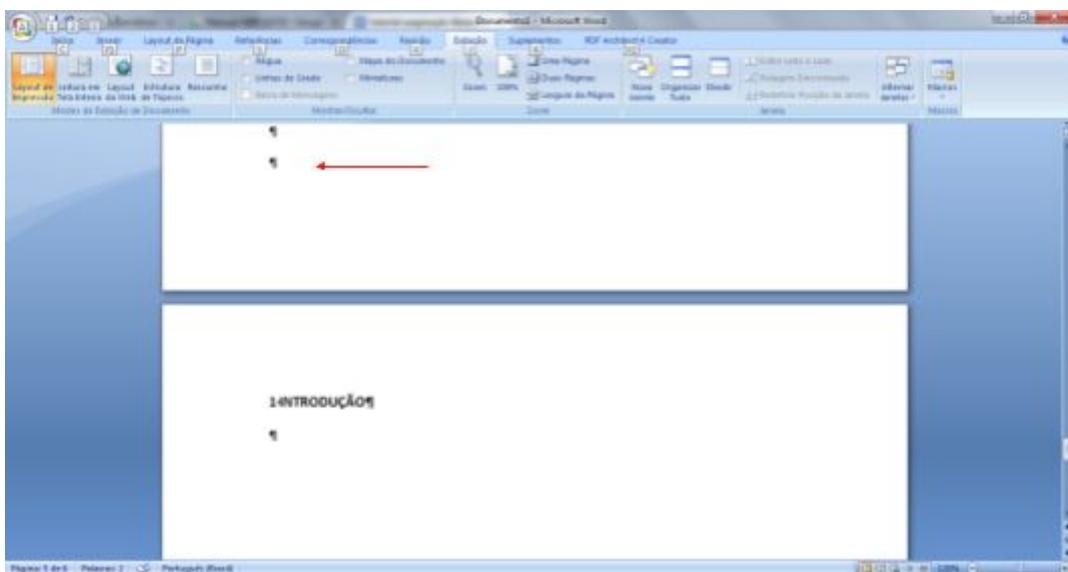
4. Vá em Inserir → Cabeçalho e Rodapé → Escolha Cabeçalho → Selecione Índice
5. Vá em Inserir → Número da página

Inserindo páginas em Documento Word

Para inserir páginas utilizando o Word siga os passos abaixo:

1. Colocar o cursor no fim da página que antecede a página na qual será iniciada a numeração (geralmente a página do Sumário)

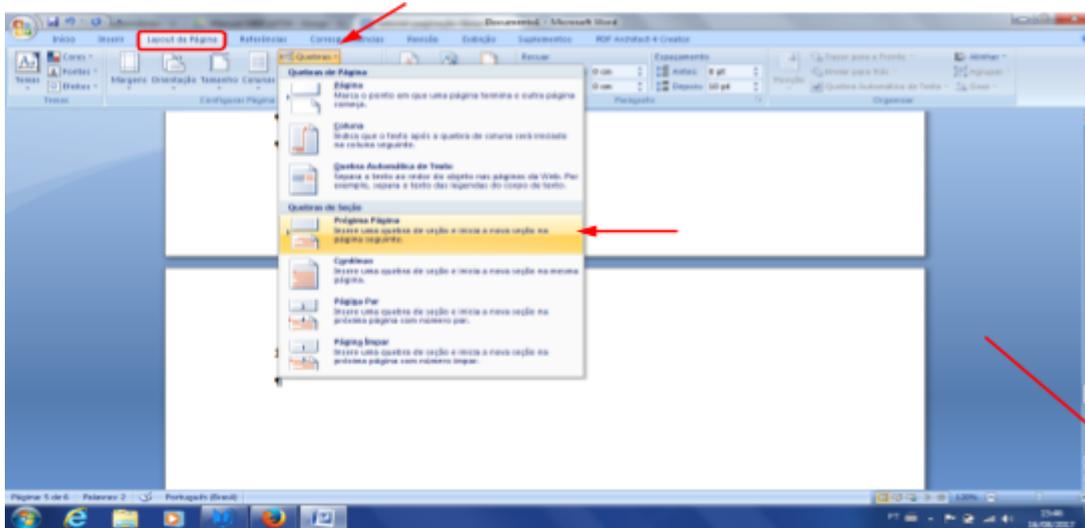
Figura 3 - Quebra de seção



Fonte: elaborada pelo autor

2. Clicar em Layout da Página → Quebras → Quebras de Seção → Próxima página

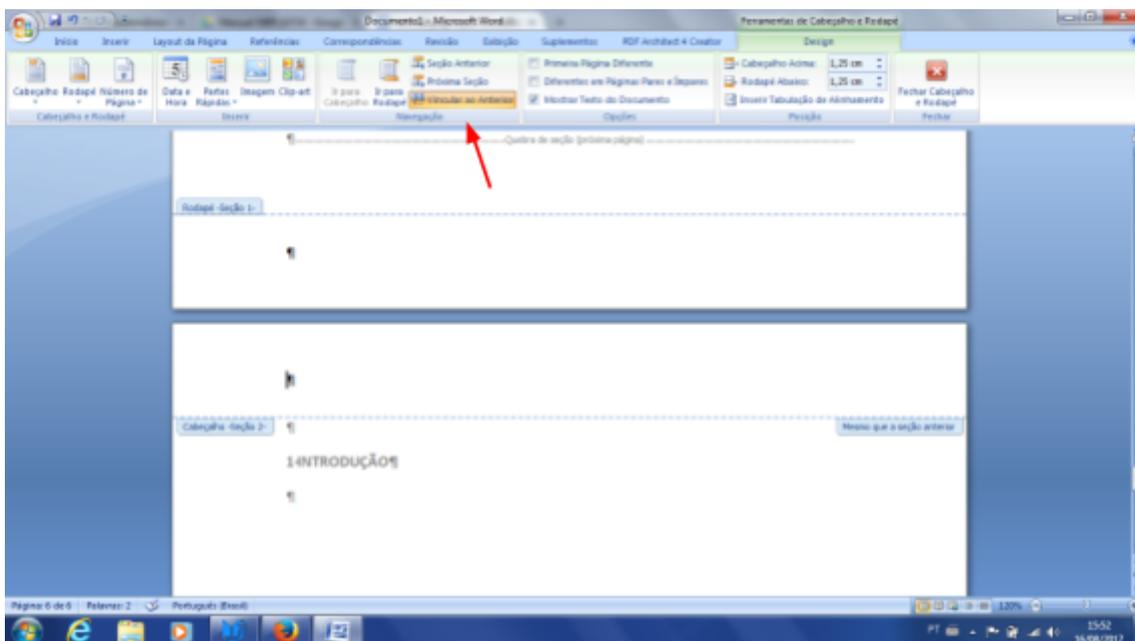
Figura 4 - Numerar páginas



Fonte: elaborada pelo autor

3. Clicar no cabeçalho para que apareça as ferramentas deste recurso
4. Desmarcar o botão Vincular ao Anterior

Figura 5 - Configurar o cabeçalho

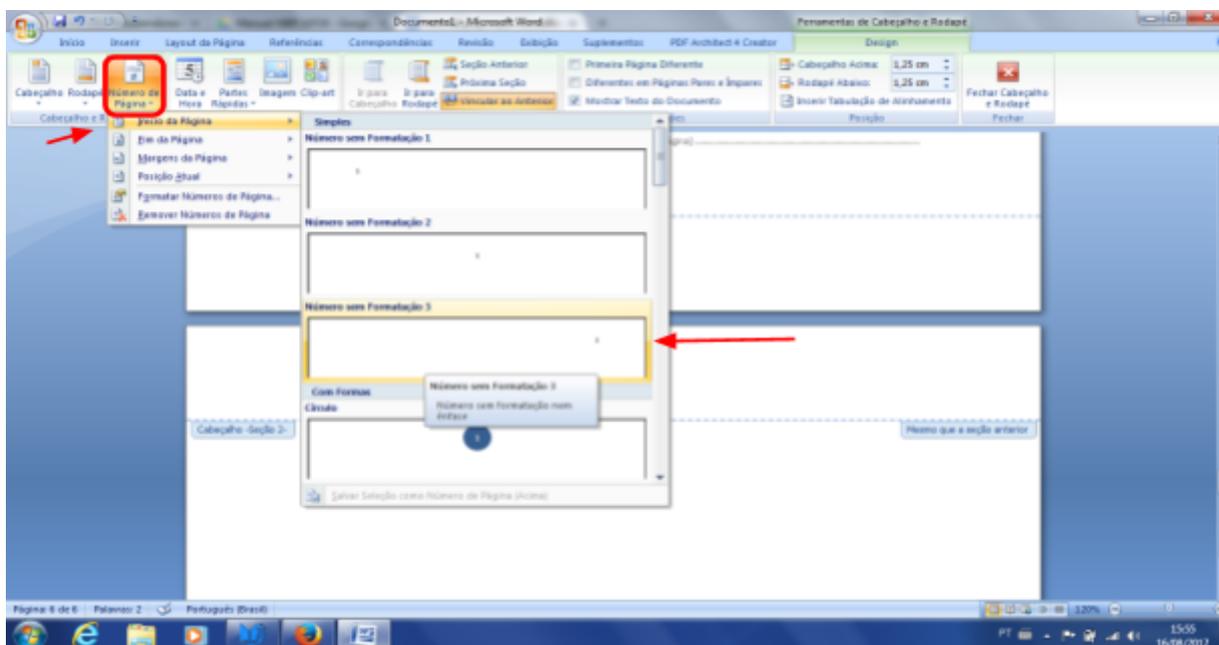




Fonte: elaborada pelo autor

5. Clicar em Número de página → Início da página → Escolher a opção em que o número aparece no canto superior direito.

Figura 6 - Inserindo número da página



Fonte: elaborada pelo autor

Inserindo páginas em Documento do Google Drive

O Google Docs não tem uma função específica que permite a retirada da numeração das primeiras páginas.

Contato

Para mais informações entre em contato com Departamento de Referência (DeRef) pelo e-mail atendimento.bco@ufscar.br ou pelo telefone (16) 3351-8135.

BCo nas Redes Sociais

Para receber periodicamente as informações sobre o que acontece na BCo, inscreva-se em nossos grupos do Facebook, de acordo com sua área de atuação e interesses:

- [Blog Mais Leitura BCo](#)



- [Informação para Editores Científicos](#)
- [Informação para Ciências Humanas e Sociais](#)
- [Informação para Ciências Biológicas e da Saúde](#)
- [Informação para Ciências Exatas e Tecnológicas](#)